

Guatemala 29 de noviembre del 2019

Señor:
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio el Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **6184-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **603-2019**, correspondiente al mes de **noviembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura con **No. de serie A No. 000139**

Actividades:

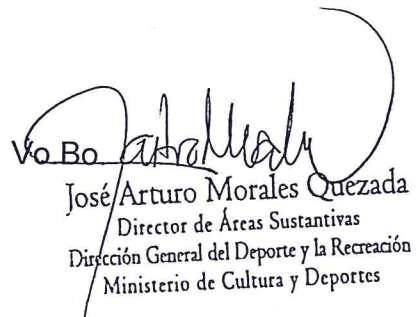
- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y actualización del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 2) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de compra de insumos.
- 3) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Apoyar en la elaboración de reportes semanales de las actividades que se desarrollan por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 5) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por los diferentes programas sustantivos.
- 6) Apoyar y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

Actividades Realizadas:

- 1) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de pre-órdenes de compra de insumos.
- 2) Se apoyó en la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 3) Se apoyó en la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Se apoyó en la elaboración de informes de las actividades que se desarrollarán en el año fiscal por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 5) Se apoyó en la reprogramación de las actividades de los programas sustantivos.
- 6) Se apoyó en la impresión de POA para las pre-órdenes de compra.
- 7) Se brindó apoyo en la verificación de la disponibilidad presupuestaria para la elaboración de pre-órdenes de compra.



Lesly Magaly Soto García



Vo.Bo. ~~Lesly Magaly Soto García~~
José Arturo Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes